

PETŐFI IRODALMI MÚZEUM

Iktatószám: PIM/61-24/2020

**A Petőfi Irodalmi Múzeum főigazgatójának
5/2020. számú utasítása
A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények
teljesítése rendjéről**

1. A Petőfi Irodalmi Múzeumban a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése rendjét a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. Jelen utasítás és melléklete a kihirdetést követő napon lépnek hatályba.

Budapest, 2020. március 6.

Demeter Szilárd
főigazgató



A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése rendjéről

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, a Petőfi Irodalmi Múzeumban (továbbiakban: PIM) a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok maradéktalan teljesítése érdekében szükséges belső eljárási szabályok meghatározása, figyelemmel az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseire.

2. A szabályzat hatálya

2.1. E szabályzat rendelkezéseit a Petőfi Irodalmi Múzeum (a továbbiakban: Múzeum) kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok igénylésére kell alkalmazni.

2.2. A Múzeum kezelésében lévő közérdekű adatok közzétételével, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról a főigazgató gondoskodik. E feladatkörében:

- a) gondoskodik az általános közzételteli listán szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén előállításáról;
- b) az Infotv. előírása szerint gondoskodik az adatigénylések megválaszolásáról.

3. Értelmező rendelkezések:

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

4. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása és fogadása

4.1. A Petőfi Irodalmi Múzeum kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

4.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

4.2.1. Írásban: Petőfi Irodalmi Múzeum 1053 Budapest, Károlyi u. 16. postázási címen,

4.2.2. Elektronikusan: muzeuminf@pim.hu e-mail címen,

4.2.3. Szóban, írásban a Múzeum fenti cím alatt található épületében munkaidőben, előre egyeztetett időpontban. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte,

b) az igényelt adat más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;

c) az igényelt adat a Múzeum hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Egyéb esetekben az adatigénylő szóban előterjesztett igényét feljegyzésben kell rögzíteni és azt a továbbiakban az írásban benyújtott igényekre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

4.3. Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat a Múzeum honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a Múzeumot a válaszadási kötelezettség alól.

4.4. Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia azt.

5. A közérdekű adatok megismerése iránti igény vizsgálata

5.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a Múzeumhoz történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni az adatvédelmi felelős részére.

5.2. A beiktatott adatigényt a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

5.3. A belső adatvédelmi felelős az (2) bekezdés szerinti vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a Múzeum kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

5.4. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a főigazgató a belső adatvédelmi felelős előkészítése alapján haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás Múzeumhoz történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

5.5. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

6. Az adatigénylés teljesítése

6.1. A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, a Múzeumhoz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

6.2. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Múzeum alaptévékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

6.3. Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Múzeum szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket haladéktalanul megküld a belső adatvédelmi felelősnek.

6.4. A belső adatvédelmi felelős az (1) bekezdés szerinti adatok alapján főigazgatói aláírásra előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

6.5. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentummásolatokat személyesen kívánja átvenni, a belső adatvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából. Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani.

7. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

7.1. Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Múzeum kezelésében, el kell utasítani.

7.2. Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

7.3. Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Múzeum levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről: a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó u. 27.) fordulhat jogorvoslatért.

8. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

8.1. A belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet

a) az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigényekről; valamint

b) a Múzeumhoz beérkezett teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig .

8.2. A belső adatvédelmi felelős a (2) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről.

8.3. A 8.1. bekezdés b) pontja alapján vezetett nyilvántartás adatait a következő év első munkanapján törölni kell.

8.4. A 8.1. bekezdés a) alpontja szerinti nyilvántartás tartalmazza: az ügyirat iktatószámát; az adatigénylés tárgyát; az adatigénylés beérkezésének időpontját; az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

8.5. A 8.1. b) alpontja szerinti nyilvántartás tartalmazza: az ügyirat iktatószámát; az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail); az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját; az adatigénylés teljesítésének időpontját.

9. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

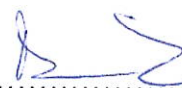
9.1. Az adatszolgáltatás teljesítésével összefüggésben a PIM költségtérítést az Infotv. és a közérdekű adat igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kormány. rendelet) rendelkezéseiben meghatározott maximális összeget állapít meg.

9.2. Az adatigénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja-e kérelmét. Amennyiben az adatigénylő a költségek megtérítését nem vállalja, az adatigénylőt tájékoztatni kell a betekintés lehetőségéről.

10. Záró rendelkezés

10.1. Jelen szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Petőfi Irodalmi Múzeum 2010. július 1. napjától hatályos „Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje” című szabályzata.

Kelt: Budapest, 2020. március 6.



Demeter Szilárd
főigazgató

